

**Załącznik nr 7 do ogłoszenia o naborze wniosków
Konkurs LGD nr 1/2021/EFS oraz 2/2021/EFS**

Katalog stawek maksymalnych

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach *Działania: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu objętego grantem. Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego.
2. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznaczają to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).
3. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).
4. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji.
6. W sytuacji wątpliwości co do racjonalności ujętego w budżecie kosztu, LGD może na etapie weryfikacji wstępnej wezwać Grantobiorcę do przedłożenia min. 2 dokumentów uzasadniających przyjęty poziom cenowy (np. oferty cenowe, katalogi cenowe, wydruki ze stron www, itp.) w odniesieniu do dóbr i usług, których koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych.
7. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:
 - a) kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - b) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu objętego grantem
8. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności, nieracjonalności lub niezasadności danego kosztu,
 - b) niezastosowania przez Grantobiorcę katalogu stawek maksymalnych,
 - c) niezastosowania się Grantobiorcy do *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w zakresie wskazanym w „Zasadach udzielenia wsparcia na projekty objęte grantami w ramach EFS” stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków,
 - d) włączenia przez Grantobiorcę do kosztów projektu zakupu środków trwałych i/lub cross-financingu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Grantobiorca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

LP.	NAZWA KOSZTU	JEDNOSTKA MIARY	MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY KOSZT (W ZŁOTYCH)	UWAGI
1.	Koszty administracyjne	Projekt objęty grantem	Do 20% grantu	-
2.	Osoba prowadząca zajęcia (umowa cywilnoprawna)	godzina (60 minut)	120,00 zł brutto – zajęcia grupowe 100 zł brutto – zajęcia indywidualne	We wniosku o powierzenie grantu należy określić wymagania dotyczące osoby prowadzącej zajęcia. Na tej podstawie będzie dokonywana ocena racjonalności założonego kosztu.
3.	Poradnictwo specjalistyczne – terapia rodzinna (umowa cywilnoprawna)	godzina (60 minut)	140,00 zł	-
4.	Opiekun klubu młodzieżowego (umowa cywilnoprawna)	godzina (60 minut)	60,00 zł	Wymogi określone w standardzie klubu młodzieżowego
5.	Animador lokalny (umowa cywilnoprawna)	godzina (60 minut)	70,00 zł	-
6.	Koszt przerwy kawowej	osoba	20,00 zł	Możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).
7.	Koszt przerwy	osoba	44,00 zł	Możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do

	obiadowej			<p>projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa <u>nie krócej niż 6 godzin.</u></p> <p>Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania).</p>
8.	Catering/wyżywienie	Projekt objęty grantem	max. 12.000 zł w projekcie	-
9.	Zakup lub wypożyczenie/najem wyposażenia oraz sprzętów do realizacji zajęć, w tym sprzętów elektronicznych (nie dotyczy materiałów zużywalnych)	Projekt objęty grantem	max. 6.000 zł brutto w projekcie	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest niezbędny w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych);</p> <p>b. konieczność zakupu wraz z jego specyfikacją powinna zostać <u>uzasadniona</u> w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym.</p>
10.	Wynajem sali	godzina	<p>50 zł – wsparcie indywidualne</p> <p>70 zł – sala do 20 osób</p> <p>90 zł – sala do 50 osób</p> <p>100 zł – sala konferencyjna do 100 osób</p> <p>100 zł – sala gimnastyczna lub podobna</p>	-
11.	Materiały piśmiennicze	zestaw	20,00 zł /osoba	a. obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu, wydruki;

				<p>b. cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);</p> <p>c. cena nie obejmuje kosztu logotypów (są to koszty administracyjne).</p>
12.	Materiały i artykuły niezbędne do udzielenia wsparcia uczestnikom	zestaw	300 zł/osoba w całym projekcie, ale nie więcej niż 5.000 zł w całym projekcie	<p>Obejmuje zakup wszelkich materiałów i artykułów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć tzw. materiałów i artykułów zużywalnych, np. materiały papiernicze, rysunkowe, dekoracyjne, artykuły spożywcze, materiały do rękodziela, materiały plastyczne, inne materiały i artykuły zużywalne niezbędne do udzielenia wsparcia uczestnikom projektu.</p> <p>Każdorazowo wymagane szczegółowe <u>uzasadnienie</u> we wniosku o powierzenie grantu.</p>