



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie



**SPOTKANIE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE KONKURSU  
„WSPOMÓŻKA OBSTOJAŁYCH INTERESÓW,  
CZYLI ROZWÓJ ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTW  
W FUNKCJONUJĄCYCH NA OBSZARZE LSR” W RAMACH  
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ  
SPOŁECZNOŚĆ  
„DEKEL DO BOROWIACKIEJ GRAPY” NA LATA 2016-2023**

**TUCHOLA, 30 LIPCA 2019R.**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Województwo  
Kujawsko-Pomorskie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

# Konkurs nr I/2019 w zakresie... rozwijania działalności gospodarczej

- **LIMIT ŚRODKÓW: 836 804,55 ZŁ**
- **WSKAŹNIKI: "LICZBA OPERACJI POLEGAJĄCYCH NA ROZWOJU ISTNIEJĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWA": 6 SZTUK**



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Zasady udzielania wsparcia w ramach Programu Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie rozwoju przedsiębiorczości oraz  
wynikające z zapisów Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez  
Społeczność na lata 2016-2023**

# Zakres operacji

Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez **rozwijanie działalności gospodarczej**, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operację w tym zakresie.

Pomoc może zostać przyznana w zakresie:

- rozszerzenia przez przedsiębiorcę dotychczasowej działalności o dodatkowy kod PKD;
- zwiększenia intensywności działalności w ramach dotychczasowego kodu PKD (należy wykazać w Biznesplanie m.in. że planowane nakłady inwestycyjne zostaną zrównoważone przez przyrost przychodów w ramach dotychczasowej działalności).

**Forma wsparcia – refundacja!**

# Limity i ograniczenia (PROW i LSR)

## 1. Limit pomocy na beneficjentów:

- maksymalnie 300 000 zł w okresie realizacji Programu

## 2. Limity pomocy na operację:

- **139 467,00\*** zł
- minimalna wartość całkowita: 50 000 zł

## 3. Forma wsparcia:

- refundacja do 70% kosztów kwalifikowalnych

\* Limit wynikający z warunków wyboru operacji w ramach konkursu I/2019



# Limity i ograniczenia

## Warunki wyboru operacji

określone przez Partnerstwo „Lokalna Grupa działania Bory Tucholskie”

konkurs nr I/2019

w zakresie.... rozwijania działalności gospodarczej

I. **Wnioskowana kwota pomocy nie może być wyższa niż 139 467,00 zł**

- Limit środków na konkurs to 836 804,55 zł; do zrealizowania pozostał wskaźnik „liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa” – 6 szt., czyli na 1 wniosek 139.467,425 zł

# Limity i ograniczenia

## Warunki wyboru operacji

określone przez Partnerstwo „Lokalna Grupa działania Bory Tucholskie”

konkurs nr I/2019

w zakresie.... rozwijania działalności gospodarczej

**2. Z kosztów kwalifikowalnych operacji**, o których mowa w § 17. ust. 1. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U.....) **wyłącza się roboty budowlane.**

# Wyłączenia

**Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji jest sklasyfikowana jako:**

1. działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach  
*Sekcja A – Rolnictwo, Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo, w dziale 01 – Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową w grupie 01.6 – Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach.*
2. górnictwo i wydobywanie;
3. działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
4. przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
5. wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
6. produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
7. produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków, pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
8. produkcja metali;
9. produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
10. transport lotniczy i kolejowy;
11. gospodarka magazynowa.



# Wnioskodawcy

I. O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

1) **osobą fizyczną**, jeżeli:

a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,

b) jest pełnoletnia,

c) miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie **spółki cywilnej** warunki określone w ust. 1 powinny być spełnione przez wszystkich współników tej spółki.

2) **osobą prawną**, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

II. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten **prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo.**

III. Pomoc na operację przyznawana jest, jeżeli:

- podmiot ubiegający się o jej przyznanie **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność;

**W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ROZPORZĄDZENIA powinny być spełnione przez wszystkich współników tej spółki. Warunek, o którym mowa POWYŻEJ, jest spełniony, jeżeli każdy ze współników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.**

- operacja zakłada:

- **utworzenie** co najmniej **jednego miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie **umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę**,
- utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

# Koszty realizowanych operacji

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:

- ogólne – honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności;
  - ~~zakup~~ ~~robót budowlanych~~ ~~lub~~ ~~usług~~;
  - zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych;
  - najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości;
  - zakupu nowych maszyn lub wyposażenia;
  - zakupu **nowych** środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą;
  - podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013;
- **które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

## Koszty realizowanych operacji

- W przypadku, gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.
- Przy ustalaniu wysokości pomocy **koszty ogólne** są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej **10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a **koszty zakupu środków transportu** – w wysokości nieprzekraczającej **30%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.



# Warunki uzyskania wsparcia

Pomoc jest przyznawana **podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny** (w oddziale ARiMR), **jeżeli:**

- koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- operacja będzie realizowana w nie więcej niż **2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie **2 lat od dnia zawarcia umowy**, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.\*;
- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada **realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**;
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

**\* jednak LGD musi zrealizować wskaźniki do końca 2021 r.)**



# Warunki uzyskania wsparcia

- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
- podmiot ten wykaże, że:
  - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
  - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
  - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
  - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
- realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

**W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny został nadany spółce.**

# Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia wynikające z zapisów LSR i procedur:

1. Wniosek z załącznikami został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze (**rozwój przedsiębiorczości**).
3. Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (**refundacja**).
4. Operacja jest zgodna ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, w tym z PROW.
5. Operacja uzyska wskazaną w ogłoszeniu minimalną wymaganą liczbę punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

# Zobowiązania Beneficjentów wynikające z Umowy o przyznanie pomocy, w tym obowiązek stosowania zasady konkurencyjności



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- poniesienia kosztów kwalifikowalnych od dnia w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r. - w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- prowadzenia **oddzielnego systemu rachunkowości** albo korzystania z odpowiedniego  **kodu rachunkowego** dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- **niefinansowania** kosztów kwalifikowalnych operacji **z innych środków publicznych** zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
- realizowania operacji zgodnie z Biznesplanem;
- **utworzenia**, najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, **zadeklarowanej liczby miejsc pracy** w odniesieniu do momentu bazowego;
- **przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;**



# Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

2

- w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 3 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej:
- **nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania** nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, **na które została przyznana i wypłacona pomoc**, oraz ich **wykorzystywania** w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji;
  - **utrzymania co najmniej ... miejsc(-a) pracy w łącznym wymiarze wynoszącym ..... etatów (zwrot 100%)**
  - zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013;
  - **prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji;**



# Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

3

- Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. C pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- Spełniania, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową:
  - a) warunków określonych w § 3 rozporządzenia w zakresie odpowiednim do formy prawnej, a w przypadku spółki cywilnej, przez wszystkich wspólników tej spółki,
  - b) prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku gdy beneficjent wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców,

# Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

4

- ~~Ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową.~~ Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami:
  - a) o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
  - b) ustawy określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie.

# Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

5

- zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy;
- osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW w trakcie realizacji operacji, w terminie od dnia zawarcia umowy.

## W przypadku zmiany Umowy:

Złożony przez Beneficjenta wniosek o zmianę umowy będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wraz z wnioskiem zostanie złożona **opinia organu decyzyjnego LGD** potwierdzająca, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania/ kryteriami, w oparciu o które dokonano wyboru operacji własnej LGD.

# ZOBOWIĄZANIE DOT. REALIZACJI BIZNESPLANU

---

Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia co najmniej **30%** zakładanego w biznesplanie, **ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy.

## **UWAGA:**

**niedotrzymanie zobowiązania = zwrot 100% pomocy**



# **KONKURENCYJNY WYBÓR WYKONAWCÓW**

**ZADAŃ UJĘTYCH W ZESTAWIENIU  
RZECZOWO-FINANSOWYM**

**OPERACJI**



# PODSTAWA PRAWNA:

- *USTAWA Z DNIA 20 LUTEGO 2015 R. O WSPIERANIU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 z późn. zm. (DZ. U. 2015 POZ. 349)*
- 

- **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI Z DNIA 14 LUTEGO 2018 R. W SPRAWIE WYBORU WYKONAWCÓW ZADAŃ UJĘTYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI ORAZ WARUNKÓW DOKONYWANIA ZMNIEJSZEŃ KWOT POMOCY ORAZ POMOCY. (DZ.U. 2018 POZ. 396)**

# ZOBOWIĄZANIE DO STOSOWANIA KONKURENCYJNEGO TRYBU WYBORU WYKONAWCÓW

Do stosowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zobowiązani są Wnioskodawcy oraz Beneficjenci pomocy, przyznawanej w ramach PROW 2014-2020 w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych **dla wszystkich zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji o wartości powyżej równowartości 30 000 euro;**

# UWAGA !!!

**ŚRODKI Z PROW  
2014-2020**




**ŚRODKI PUBLICZNE**

## USTAWA O FINANSACH PUBLICZNYCH:

- Wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny ;
- Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.



# SPEŁNIENIE ZASAD KONKURENCYJNOŚCI



Ustalenie wartości zamówienia (*nie wcześniej niż 3 miesiące, a w przypadku zadań dotyczących robót budowlanych - 6 miesięcy, przed dniem udostępnienia zapytania ofertowego*)




Przygotowanie zapytania ofertowego



Upublicznienie zapytania ofertowego i ewentualnej modyfikacji zapytania



Wybór najkorzystniejszej oferty



Upublicznienie informacji o wyborze wykonawcy albo odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo niezłożeniu żadnej oferty albo zakończeniu bez wyboru oferty





# USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA/ZADANIA

**Zadanie** – jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, mogącą pochodzić od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług.

**Przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:**

- sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
- możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
- możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę.

## **Bardzo ważne – dotyczy inwestycji budowlanych**

*Konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy dotyczy również zadań obejmujących wykonanie robót budowlanych przekraczających równowartość 30 000 euro. Wartość zadania dla robót budowlanych odnosi się do całego ich zakresu (np. do całego obiektu), a nie do wydzielonych elementów scalonych, czy też rodzajów robót. Również przy wykonywaniu robót budowlanych systemem gospodarczym, gdy kosztem kwalifikowalnym w ramach danego zadania jest jedynie zakup materiałów budowlanych o wartości powyżej równowartości 30 000 euro (netto), do ich zakupu należy stosować konkurencyjny tryb wyboru wykonawców.*

**Dzielenie zamówień w celu obejścia przepisów dotyczących stosowania postępowania ofertowego jest niedopuszczalne i będzie oznaczało niezastosowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dla danej części zamówienia/zadania.**

# PORTAL OGŁOSZEŃ ARIMR DLA WNIOSKODAWCÓW/BENEFICJENTÓW PROW 2014-2020

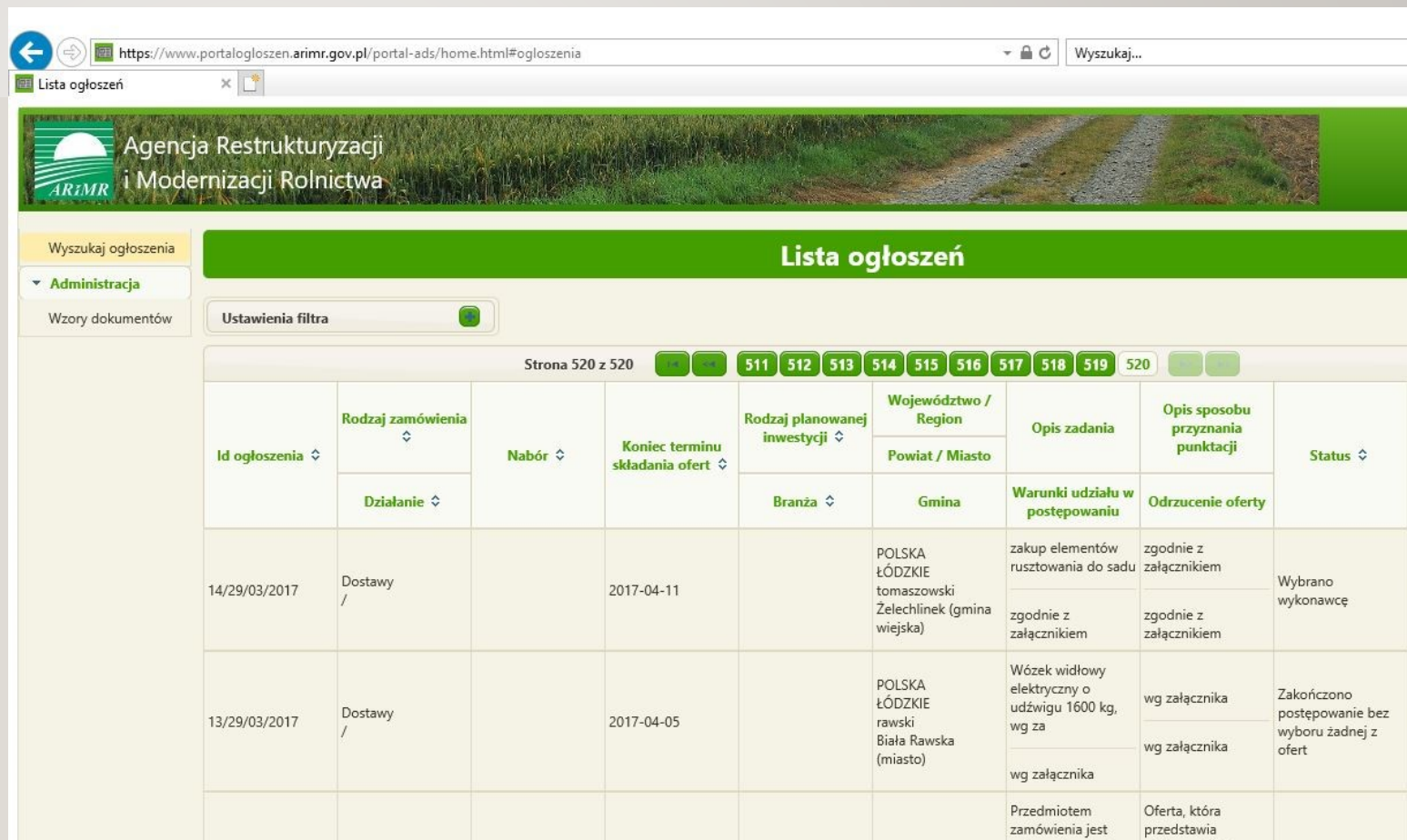
❑ ADRES:

[www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl);

❑ Opublikowanie zapytania ofertowego na Portalu jest możliwe po zalogowaniu się loginem i hasłem nadanym przez ARiMR;

❑ O uprawnienia do zamieszczania ogłoszeń na Portalu należy wystąpić składając **Wniosek o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**;

❑ Przeglądanie opublikowanych na Portalu zapytań ofertowych jest możliwe bez konieczności logowania.



The screenshot shows the ARiMR portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ARiMR logo and the text "Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa". Below this, there is a search bar and a "Lista ogłoszeń" (List of announcements) section. The main content area displays a table of announcements with the following columns: Id ogłoszenia, Rodzaj zamówienia (Działanie), Nabór, Koniec terminu składania ofert, Rodzaj planowanej inwestycji (Branża), Województwo / Region (Polska Łódzkie), Powiat / Miasto (Tomaszowski / Biała Rawska), Opis zadania, Opis sposobu przyznania punktacji (Warunki udziału w postępowaniu / Odrzucenie oferty), and Status. The table shows two entries: one for a tender for agricultural equipment (14/29/03/2017) and another for a tender for electrical equipment (13/29/03/2017).

Id ogłoszenia	Rodzaj zamówienia		Nabór	Koniec terminu składania ofert	Rodzaj planowanej inwestycji		Województwo / Region		Opis zadania	Opis sposobu przyznania punktacji		Status
	Działanie				Branża	Gmina	Powiat / Miasto			Warunki udziału w postępowaniu	Odrzucenie oferty	
14/29/03/2017	Dostawy /			2017-04-11		POLSKA ŁÓDZKIE tomaszowski Żelechlinek (gmina wiejska)			zakup elementów rusztowania do sadu	zgodnie z załącznikiem		Wybrano wykonawcę
13/29/03/2017	Dostawy /			2017-04-05		POLSKA ŁÓDZKIE rawski Biała Rawska (miasto)			Wózek widłowy elektryczny o udźwigu 1600 kg, wg za	wg załącznika		Zakończono postępowanie bez wyboru zadanej z ofert
									wg załącznika	wg załącznika		
									Przedmiotem zamówienia jest	Oferta, która przedstawia		



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

# Najistotniejsze elementy Procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# Nabór, ocena i wybór operacji

1. Zamieszczenie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie wsparcia na stronie internetowej LGD, na co najmniej 14 dni przed planowanym naborem.
2. Nabór wniosków – 14 – 30 dni.
3. Złożenie wniosku – na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi załącznikami – **bezpośrednio** (osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną) w siedzibie LGD.
4. Przyjęcie wniosku przez pracownika biura LGD.
5. **Proces oceny i wyboru operacji przez Radę LGD** – ocena zgodności z LSR, w tym z Programem oraz wg lokalnych kryteriów wyboru, a także ustalenie kwoty wsparcia.
6. Poinformowanie Wnioskodawców o wynikach wyboru i oceny operacji.
7. Przekazanie dokumentacji z naboru do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



# PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI

## Ocena i wybór LGD

Weryfikacja wstępna wniosku, w tym wezwanie do uzupełnień – biuro LGD

Rada LGD: Ocena zgodności z LSR oraz wg lokalnych kryteriów wyboru;  
Ustalenie kwoty wsparcia

(60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków)

**Informacja o wyniku oceny** dokonanej przez Radę LGD – list polecony, ZPO

## Upublicznienie wyników

lista operacji zgodnych z LSR oraz lista operacji wybranych, ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu

## Prawo wniesienia protestu

(7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku wyboru)

## Przekazanie dokumentów do ZW

- wnioski dotyczące operacji wybranych wraz z dokumentami z wyboru

**Weryfikacja wniosku przez ZW** – 4 m-ce

# WARUNEK WYBORU OPERACJI PRZEZ RADĘ LGD

Rada dokonuje wyboru operacji, które:

- a) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze (rozwijanie działalności gospodarczej),
- b) zakładają realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
- c) są zgodne z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
  - ✓ zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy (refundacja),
  - ✓ zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru,
  - ✓ zgodności z warunkami wyboru operacji wskazanymi przez LGD w ogłoszeniu o naborze
- d) są objęte wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

# Prawo wniesienia protestu

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu - w ciągu **7 dni od dnia doręczenia pisma** w sprawie wyników wyboru operacji przez LGD.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje od:
  - uzyskania negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo
  - nieuzyskania minimalnej liczby punktów określonych w lokalnych kryteriach wyboru operacji, albo
  - jeżeli operacja została wybrana ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).
3. Protest wnosi się **za pośrednictwem LGD** do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. LGD przekazuje protest do Zarządu Województwa wraz z wynikami przeprowadzonej przez Radę LGD autokontroli dokonanej po wpłygnięciu protestu do LGD.

# Wymogi formalne protestu

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

1. oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku;
4. wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną ocenę zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.



# Protest bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- został wniesiony po terminie,
- został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

# LOKALNE KRYTERIA WYBORU

czyli co decyduje o sukcesie wniosku?



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Województwo  
Kujawsko-Pomorskie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# I. SIEDZIBA FIRMY/MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

- Preferuje się **Wnioskodawców**, których siedziba/oddział mieści się na obszarze objętym LSR lub na obszarze LSR zgłoszono dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej na 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

7 pkt	Siedziba firmy/oddziału wnioskodawcy mieści się na obszarze objętym LSR lub na obszarze LSR zgłoszono dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej na 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
0 pkt	Siedziba/oddział/dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej mieści się na obszarze LSR krócej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku

**Źródło weryfikacji:** Pełny odpis z KRS lub wydruk z CEIDG wraz z historią zmian.

## 2. MIEJSCE OPŁACANIA PODATKU DOCHODOWEGO LUB PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

- Preferuje się **Wnioskodawców, odprowadzających na obszarze LSR podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) lub prawnych (CIT) lub podatek od nieruchomości**

<b>2 pkt</b>	Wnioskodawca złożył oświadczenie o odprowadzeniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) lub prawnych (CIT) do Urzędu Skarbowego właściwego dla obszaru LSR lub złożył oświadczenie o odprowadzeniu podatku od nieruchomości na obszarze objętym LSR
<b>0 pkt</b>	Wnioskodawca nie złożył oświadczenia o odprowadzeniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) lub prawnych (CIT) ani o podatku od nieruchomości na obszarze objętym LSR.

**Źródło weryfikacji:** *Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru* - oświadczenie wnioskodawcy o odprowadzeniu podatku PIT/CIT (za ostatni rozliczony rok podatkowy) do US właściwego dla obszaru LSR; oświadczenie wnioskodawcy o odprowadzeniu podatku od nieruchomości na obszarze objętym LSR (pełne 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)



### 3. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY

- Preferuje się Wnioskodawców, którzy zadeklarują wkład własny wyższy niż minimalny przewidziany w ramach Przedsięwzięcia **Wspomóżka obstojałych interesów (30%)**

**Wkład własny rozumiany jest jako** różnica między kosztami kwalifikowalnymi projektu, a wnioskowaną kwotą pomocy, jako odsetek kosztów kwalifikowalnych projektu.

<b>3 pkt</b>	zadeklarowany wkład własny jest wyższy niż 40% kosztów kwalifikowalnych (> 40%)
<b>2 pkt</b>	zadeklarowany wkład własny mieści się w przedziale powyżej 35% do 40% (włącznie) kosztów kwalifikowanych ( $35% < ww \leq 40%$ )
<b>1 pkt</b>	zadeklarowany wkład własny mieści się w przedziale powyżej 30% do 35% (włącznie) kosztów kwalifikowalnych ( $30% < ww < 35%$ )
<b>0 pkt</b>	zadeklarowany wkład własny jest równy 30% ( $ww = 30%$ )

**Źródło weryfikacji:** Wniosek o przyznanie pomocy z załącznikami

## 4. OCHRONA ŚRODOWISKA

- **Preferuje się operacje, zakładające wykorzystanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększeniu świadomości ekologicznej.**

<b>2 pkt</b>	Wnioskodawca zakłada wykorzystanie w realizacji operacji rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększaniu świadomości ekologicznej
<b>0 pkt</b>	Wnioskodawca nie zakłada wykorzystania w realizacji operacji rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększaniu świadomości ekologicznej

**Źródło weryfikacji:** Wniosek z załącznikami/*Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru*

Kryterium weryfikowane w oparciu o budżet projektu

## 5. MIEJSCA PRACY

- Preferuje się **Wnioskodawców**, którzy planują utworzyć więcej niż 1 nowe miejsce pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) przez okres 3 lat od otrzymania płatności ostatecznej z **ARiMR** i uwzględnią to w biznesplanie

<b>2 pkt</b>	utworzenie co najmniej 0,25 dodatkowego etatu średniorocznego (oprócz 1 obowiązkowego etatu)
<b>0 pkt</b>	nieutworzenie dodatkowego etatu średniorocznego lub utworzenie poniżej 0,25 dodatkowego etatu średniorocznego (oprócz 1 obowiązkowego etatu)

**Źródło weryfikacji:** Wniosek z załącznikami / Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru

## 6. ROZWÓJ BRANŻY TURYSTYCZNEJ NA OBSZARZE LSR

- Preferuje się **Wnioskodawców**, których operacja związana jest z rozwojem działalności w branży turystycznej w następujących zakresach: gastronomia, noclegi, wypożyczanie sprzętu turystycznego, usługi przewodnickie, atrakcje turystyczne, lokalne wyroby artystyczne i rzemieślnicze o charakterze pamiątek, organizator turystyki (lokalny touroperator).

<b>5 pkt</b>	operacja w przeważającej części ( <b>min. 70% kosztów kwalifikowanych</b> ) jest związana z rozwojem branży turystycznej na obszarze LGD
<b>0 pkt</b>	operacja nie jest związana z rozwojem branży turystycznej na obszarze LSR lub koszty kwalifikowalne związane z rozwojem branży turystycznej stanowią poniżej 70% kosztów kwalifikowalnych operacji

**Źródło weryfikacji:** Wniosek z załącznikami / Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru



## 7. WPROWADZANIE NOWEJ BĄDŹ ULEPSZONEJ OFERTY PRODUKTÓW LUB USŁUG

- **Preferuje się operacje wprowadzające ofertę nowych bądź ulepszonych usług dostępnych lub wytwarzanych na obszarze LSR**

<b>4 pkt</b>	operacja zakłada wprowadzenie produktów/usług nowych bądź ulepszonych w odniesieniu do całego obszaru LSR
<b>2 pkt</b>	operacja zakłada wprowadzenie produktów/usług nowych bądź ulepszonych w odniesieniu do obszaru gminy, na której jest siedziba Wnioskodawcy
<b>0 pkt</b>	operacja nie zakłada wprowadzenia nowych produktów/usług

**Maksymalna liczba punktów: 4 pkt**

**Źródło weryfikacji:** Wniosek z załącznikami / Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru

## 8. WSPARCIE DLA GRUP DEFAWORYZOWANYCH

- Preferuje się Wnioskodawców, którzy zatrudnią osoby znajdujące się w grupie defaworyzowanej określonej w LSR, dla której przewidziano szczególne formy wsparcia.

<b>3 pkt</b>	co najmniej 0,5 etatu średniorocznie dla osoby/osób z grupy defaworyzowanej w okresie trwałości projektu
<b>0 pkt</b>	Wnioskodawca nie planuje zatrudnić osób z grupy defaworyzowanej

- osoba do 35 roku życia,
- osoba po 50 roku życia,
- osoba niepracująca (nieaktywna zawodowo i bezrobotna),
- osoba niepełnosprawna

**Źródło weryfikacji:** Wniosek z załącznikami/Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru

## 9. DORADZTWO BIURA LGD

- **Preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie**

<b>2 pkt</b>	Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD w zakresie sporządzania wniosku o dofinansowanie po opublikowaniu ogłoszenia konkursu, w ramach którego składany będzie wniosek
<b>Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca korzystał z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD lub eksperta działającego na zlecenie LGD (wymagany kontakt osobisty, przy czym nie zalicza się do punktacji doradztwa w przedostatnim i ostatnim dniu naboru).</b>	
<b>0 pkt</b>	Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie po opublikowaniu ogłoszenia konkursu, w ramach którego składany będzie wniosek.

**Źródło weryfikacji:** Dokumentacja LGD (karta udzielonego doradztwa)

Z doradztwa korzystał Wnioskodawca **osobiście** lub jego **pełnomocnik** (pełnomocnictwo notarialne) lub **osoba do kontaktu wskazana we wniosku** lub **osoba posiadająca pisemne upoważnienie** od Wnioskodawcy

## 10. LOGOTYP LGD

- Preferuje się **Wnioskodawców**, którzy zadeklarowali zastosowanie przyjętych przez **Partnerstwo LGD BT „Zasad wizualizacji”**

**4 pkt**

kryterium spełnione w stopniu wysokim

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca zaplanował i opisał zasady promocji logotypu **LGD** zgodne z „Zasadami wizualizacji” przyjętymi przez Partnerstwo LGD BT

**2 pkt**

kryterium spełnione w stopniu umiarkowanym

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca zadeklarował we wniosku stosowanie „Zasad wizualizacji” przyjętych przez Partnerstwo LGD BT

**0 pkt**

Wnioskodawca nie planuje wykorzystywać logotypu LGD



**Źródło weryfikacji:** Wniosek z załącznikami/Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

# ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZYGNANIE POMOCY



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Województwo  
Kujawsko-Pomorskie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# A.1 OSOBA FIZYCZNA, OSOBA FIZYCZNA WYKONUJĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

- 1. Dokument tożsamości – kopia.
- 2. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – **UWAGA:**  
załącznik nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

## A.2 OSOBA PRAWNA / JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ

- 1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia.  
W zależności od formy prawnej podmiotu należy dołączyć umowę spółki lub statut. Dokument powinien zawierać informację, o zakresie działalności podmiotu (odpowiednim do przedmiotu operacji) i miejscu siedziby lub oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR.
- 3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia.  
W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi do KRS, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdolność prawną podmiotu (np. zaświadczenie albo oświadczenie, że ma zdolność prawną wraz ze wskazaniem, która ustawa jest podstawą powołania podmiotu i prowadzenia przez niego działalności). Dokument powinien zawierać informację, o zakresie działalności podmiotu (odpowiednim do przedmiotu operacji) i miejscu siedziby lub oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR.

## A.3 SPÓŁKA CYWILNA

- 1. Umowa spółki cywilnej – kopia.
- 2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia.  
Należy załączyć w przypadku, gdy w umowie spółki cywilnej nie wskazano wspólnika spółki cywilnej upoważnionego do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej.
- + **kopie dowodów tożsamości wspólników.**



## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- 1.1 Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia, **albo**
- 1.2 Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia, **albo**
- 1.3 Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia
  
- 2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia. (w UMW K-P wymagany gdy działalność prowadzona jest stacjonarnie, nawet jeśli inwestycja nie jest trwale związana z nieruchomością)

## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- 3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
- 4. Biznesplan
- 5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.

## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- **6.1 Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy** – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy – kopia, **albo**  
**6.2 Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS DRA** – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy – kopia, **albo**  
**6.3 Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy** – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy – oryginał lub kopia

## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- **8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis**
- **9.1 Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis**
- **9.2 Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia.**
- **10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał**



## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- **II. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia**
- *Ocena oddziaływania na środowisko – przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko ma dostarczyć podejmującemu decyzję organowi administracji publicznej informacji, czy ingerencja inwestycji w środowisko została zaplanowana w sposób optymalny i czy korzyści wynikające z jej realizacji rekompensują straty w środowisku, jakie zwykle są niemożliwe do uniknięcia.*
- *W celu przeprowadzenia przez pracownika LGD weryfikacji wstępnej wniosku w kontekście tego zagadnienia należy dostarczyć **opinię Wydziału Środowiska** właściwego dla lokalizacji inwestycji urzędu gminy/ urzędu miejskiego **czy przedmiotowa operacja wymaga przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko***

## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- **I2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:**
- I2.1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować
- I2.2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia,
- I2.3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną
- I2.4. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia

## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- 13.1 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT [...]
- 14. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia (**minimum 2 „oferty” na każdy planowany zakup**)
- **18. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone** – oryginał lub kopia
- 19. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia.

## B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE

- **20. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy** – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia.





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

---



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Województwo  
Kujawsko-Pomorskie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

